

Anno scolastico ____ / ____

Dati relativi alunno

Nome e cognome		Data di nascita	/ /
Comune di nascita		Provincia	

- ☐ certificazione di DSA ex L.170/10 (da allegare)
- ☐ valutazione specialistica con esito positivo per DSA ma in attesa di certificazione (da allegare)

Per "valutazione" si intende il documento di sintesi o relazione rilasciata anche da **ente privato non certificato** che, sulla base di un iter di valutazione del profilo funzionale dell'alunno effettuata da professionisti abilitati, attesta la presenza di un DSA. Alla presenza di tale documento, anche in assenza temporanea di certificazione, gli insegnanti sono tenuti ad adottare il PDP specifico per DSA.

In assenza di valutazione specialistica, se l'insegnante lo ritiene utile, si procede alla compilazione del PDP per BES.

Soggetto/Ente che ha effettuato la valutazione		Data di redazione della valutazione	
Esito valutazione/diagnosi	<i>Sintesi elementi essenziali</i>		

Suggerimenti clinici indicati nella certificazione/ valutazione	☐ nessuna indicazione clinica ☐ attività di potenziamento/trattamento sugli apprendimenti (lettura, scrittura, calcolo, metodo di studio) con psicologo o logopedista ☐ supporto ai compiti e allo studio specializzato con tutor DSA ☐ attività di potenziamento neuropsicologico (su memoria, attenzione, autoregolazione ecc) ☐ percorso psicologico o psicoterapeutico ☐ altro (specificare).....
Interventi riabilitativi passati o in corso	<i>Indicare tipologia, periodo e frequenza</i> * *
Recapiti delle figure cliniche di riferimento	 * *
Eventuali altre patologie e/o comorbidità	<i>Indicare anche eventuali terapie farmacologiche</i> * *
Note	 * *

Percorso scolastico

Scolarizzazione pregressa ☐ regolare ☐ ripetenze	Frequenza a scuola (pregressa) ☐ regolare ☐ discontinua ☐ informazione non nota
--	---

Frequenza a scuola (attuale): ☐ regolare ☐ discontinua 		Eventuali note: <i>Indicare le motivazioni per assenze frequenti</i> 	
Eventuali screening sui DSA effettuati a scuola:			
Classe:	Mese e anno:	Esito:	Segnalazione alla famiglia: ☐ sì ☐ no
Classe:	Mese e anno:	Esito:	Segnalazione alla famiglia: ☐ sì ☐ no
Classe:	Mese e anno:	Esito:	Segnalazione alla famiglia: ☐ sì ☐ no
Classe:	Mese e anno:	Esito:	Segnalazione alla famiglia: ☐ sì ☐ no
Eventuali attività di potenziamento attivate a scuola	<i>Indicare se sono state svolte attività di potenziamento individuali o di gruppo, di che tipo, con che obiettivi, frequenza e durata.</i> 		
Eventuali PDP già redatti per l'alunno	<i>Indicare a partire da quale classe di frequenza</i> 		

Informazioni sulla famiglia (da compilare insieme alla famiglia)

Questa sezione del PDP è importante per stabilire uno spazio di collaborazione con la famiglia. Le domande hanno l'obiettivo di avere una conoscenza più approfondita del bambino fuori dal contesto scolastico in modo da evidenziarne non solo le difficoltà ma anche le risorse, aspetto che può essere opportuno esplicitare alla famiglia stessa. Inoltre è importante ribadire che tutte le informazioni raccolte sono soggette agli obblighi di riservatezza e privacy che il ruolo di insegnanti impone. Questa sezione deve essere compilata durante il primo colloquio con la famiglia propedeutico alla stesura del PDP.

- Vi siete accorti di particolari difficoltà scolastiche di vostra/o figlia/o? Ad esempio in lettura, scrittura, calcolo, risoluzione di problemi, memorizzazione, organizzazione. Se sì, da quando?

.....

.....

.....

.....

- Vi siete accorti di difficoltà particolari di vostra/vostro figlio nell'organizzarsi, nell'orientarsi, nella gestione de tempo oppure nei movimenti?

Utilizzare queste informazioni per la definizione di obiettivi e strategie per la didattica

- ☐ è disordinato e caotico
- ☐ non ha ben interiorizzato la successione di giorni, mesi o stagioni dell'anno
- ☐ ha difficoltà nella lettura dell'orologio
- ☐ ha difficoltà a gestire il diario scolastico
- ☐ ha difficoltà a gestire e organizzare il proprio tempo
- ☐ ha difficoltà nell'orientarsi e muoversi autonomamente negli ambienti
- ☐ è goffo e impacciato nei movimenti
- ☐ non riconosce in modo immediato la lateralità (destra e sinistra)
- ☐ altre possibili difficoltà

- Vostra/o figlia/o come svolge i compiti a casa? Ci sono figure in famiglia o fuori coinvolte nel supporto allo svolgimento dei compiti?

Capire se lavora in autonomia, se chiede totalmente o parzialmente supporto, quando fa i compiti e dove. Ricordare alle famiglie l'importanza di svolgere compiti in un ambiente privo di distrazioni, quando non si è troppo stanchi, seguendo una certa routine)

.....

.....

.....

.....

- Vostra/o figlia/o è consapevole di avere difficoltà negli apprendimenti scolastici?

.....

.....

- Se sì, ne parla? In che modo? Ne ha parlato con voi e/o compagni e insegnanti?

.....

.....

- Ha relazioni significative con alcuni compagni di classe? Con chi?

.....

- Svolge attività extrascolastiche? Se sì, quali e con quale frequenza

.....

- Quali sono secondo voi i suoi punti di forza più rilevanti?

.....

.....

Funzioni esecutive e caratteristiche del processo di apprendimento

[illegible]

[illegible]

ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	Criticità		☐ difficoltà a organizzare ed esporre informazioni apprese ☐ difficoltà a integrare nuovi contenuti con conoscenze pregresse ☐ difficoltà a descrivere verbalmente le procedure usate in un compito ☐ difficoltà a pianificare sequenze di azioni ☐ limitata consapevolezza e capacità di revisione degli errori ☐ altro.....
	Punti di forza		<i>Indicare se la rielaborazione o esposizione delle informazioni migliora in compiti scritti o orali, se migliora con supporto di schemi, con domande specifiche ecc</i>
REGOLAZIONE E AUTOCONTROLLO	Criticità		☐ difficoltà a rispettare le regole ☐ difficoltà a rispettare gli ambienti e i materiali ☐ impulsività ☐ tendenza ad avere comportamenti disturbanti e/o pericolosi ☐ labilità emotiva ☐ altro.....

	Punti di forza	 • • • •	Indicare se si evidenziano particolari capacità nell'autoregolare i propri comportamenti anche in relazione all'ambiente esterno • •
--	-------------------	---	--

Abilità strumentali

[illegible]

	Elementi desunti dalla diagnosi	Osservazione e altre valutazioni degli insegnanti
SCRITTURA		ASPETTI ORTOGRAFICI
		Cosa scrive <i>(indicare il livello di competenza raggiunto)</i> :
		☐ singole lettere
		☐ sillabe semplici
		☐ singole parole
		☐ frasi medio-lunghe
		☐ brevi testi
		☐ altro.....
		
		
		<i>(segue elenco alla pagina successiva)</i>
		Tipologia errori:
		☐ fonologici (omissioni, sostituzioni, inversione di lettere e sillabe)
		☐ fonetici (doppie, accenti)
		☐ ortografici (uso di h, apostrofo, separazioni e fusioni illegali)
		☐ altro.....
		
		
		Come scrive:
		☐ copia correttamente dalla lavagna o da un testo
		☐ scrive correttamente sotto dettatura
		☐ utilizza ausili per la scrittura <i>(Indicare quali)</i>
		☐ altro.....
		
		PRODUZIONE DEL TESTO
.....	☐ difficoltà nell'ideazione di frasi e/o testi	
.....	☐ difficoltà a organizzare in forma scritta idee e informazioni	

[illegible]

Area emotivo-relazionale

		Elementi desunti dalla diagnosi	Osservazione e altre valutazioni degli insegnanti
RAPPORTO CON COETANEI, AUTOREGOLAZION E EMOTIVA	Criticità	 x x x x x x x x x x x x x x x x x	☐ scarsa tolleranza di fronte a difficoltà e frustrazione ☐ mancanza di interesse nel prendere iniziative ☐ stati emotivi prevalenti (tristezza, rabbia, ansia) ☐ difficoltà a trovare compromessi nei litigi con i compagni ☐ tendenza a isolarsi ☐ tendenza ad avere amicizie esclusive <i>(segue elenco alla pagina successiva)</i> ☐ richiesta di attenzioni esclusive da parte dell'adulto ☐ altro

Punti di forza		<i>Aspetti della personalità e abilità che possono supportare l'alunno nel superamento delle proprie difficoltà</i> ☐ capacità di affidarsi all'adulto ☐ determinazione ☐ tendenza a voler dare un'immagine positiva di sé ☐ relazioni positive coi coetanei ☐ vivacità intellettuale ☐ altro
		
		
		
		
		
		
		
		
		

PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA: QUADRO DI SINTESI

Questa sezione viene compilata dal coordinatore o suo incaricato, assieme ai colleghi del team o del consiglio di classe, sulla base delle schede compilate dai docenti di ciascuna disciplina.

a) Misure dispensative

- ☐ Dalla lettura alta voce
- ☐ Dal prendere appunti
- ☐ Dai tempi standard nelle prove scritte
- ☐ Dalla copia alla lavagna (fornire testi prestampati)
- ☐ Dalla dettatura di testi o appunti (fornire testi prestampati)
- ☐ Da un eccessivo carico di compiti a casa
- ☐ Dall'effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati
- ☐ Da interrogazioni o verifiche non programmate
- ☐ Dallo studio mnemonico di tabelle, formule e definizioni
- ☐ Dal seguire per tutto il tempo la lezione in classe
- ☐ Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconico
- ☐ Altro.....

b) Strumenti compensativi

- ☐ Raccoglitori per schemi, mappe e altro materiale auto-prodotto
- ☐ Libri digitali
- ☐ Tabelle, formulari, procedure specifiche, sintesi, schemi e mappe
- ☐ Calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante
- ☐ Computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner
- ☐ Quaderni per la disgrafia

- ☐ Risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati ecc)
- ☐ Software didattici
- ☐ Computer con sintetizzatore vocale
- ☐ Vocabolario multimediale o autoprodotta dall'allievo
- ☐ Altro

c) Strategie e metodologie didattiche

Adattamenti fisici e ambientali

- ☐ Introduzione di ausili visivi
- ☐ Anticipazione su come si intendono strutturare le attività (durata, strumenti, obiettivi ecc)
- ☐ Posizionamento del banco
- ☐ Adattamento di libri
- ☐ Adattamento di quaderni
- ☐ Adattamento del diario
- ☐ Accompagnamento all'uso corretto dei materiali
- ☐ Altro.....

Adattamenti di procedure e strategie

- ☐ Definizione di routines (preparazione all'entrata/uscita, preparazione banco, segnare compiti sul diario)
- ☐ Frazionamento dei compiti proposti
- ☐ Approcci didattici multisensoriali e operativi
- ☐ Tutoring tra pari e/o metodo cooperativo
- ☐ Feedback e gratificazioni costanti
- ☐ Contratto educativo e/o token economy
- ☐ Alfabetizzazione emozionale
- ☐ Discussioni in classe per favorire la memorizzazione
- ☐ Approccio metacognitivo per sviluppare la riflessione sui processi di apprendimento
- ☐ Role-playing
- ☐ Altro

d) Modalità di valutazione prevalenti

- ☐ Preferibili verifiche orali anziché scritte
- ☐ Riduzione delle richieste di scrittura in verifiche scritte
- ☐ Preferibili domande a risposta chiusa
- ☐ Tempi aggiuntivi
- ☐ Uso di strumenti compensativi in tutte o alcune fasi di svolgimento della verifica
- ☐ Non valutare la correttezza ortografica valorizzando i contenuti
- ☐ Valutazione dei progressi e dell'impegno
- ☐ Altro.....

Elenco schede compilate per ciascuna disciplina:

DISCIPLINA	DISCIPLINA

Patto con la famiglia (*da compilare insieme alla famiglia*)

Concordare i compiti a casa (riduzione, distribuzione settimanale del carico di lavoro, modalità di presentazione ecc)

.....

.....

.....

.....

Accordo sulle modalità di aiuto nei compiti a casa (*da compilare insieme alla famiglia*)

(Con chi svolgerà i compiti, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline il bambino sarà seguito nello studio)

.....

.....

.....

Strumenti compensativi da utilizzare a casa (*da compilare insieme alla famiglia*)

.....

.....

Note

.....

.....

.....

Elenco ulteriori documenti allegati (*relazioni specialisti, certificazioni ecc...*)

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

Per il Consiglio di classe
Firma dell'Insegnante Coordinatore

Firma Genitori*

* Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

VIA MONTESSORI, 5 – 50033 FIRENZUOLA FI
C. F. 83000980488– COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFMSV5
TEL. 055 819025 FAX 055 0540343
E-MAIL: comprensivofirenzuola@gmail.com
PEO: fic81600a@istruzione.gov.it - PEC: fic81600a@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivofirenzuola.edu.it/>